



## Ufficio del Giudice di Pace di Firenze

### RICHIESTA COPIE

La Cancelleria Civile del Giudice di Pace di Firenze in via sperimentale attiva un servizio di rilascio copie, non urgenti, con invio postale al domicilio del richiedente. In prima istanza il servizio è limitato al rilascio copie delle sentenze civili e delle ordinanze di sospensione (OSA) delle sanzioni amministrative. Il servizio si svolge con le seguenti modalità :

- Si possono richiedere copie semplici o con certificazione di conformità delle sentenze. E' comunque escluso il rilascio di copie munite di formula esecutiva.
- Nel caso di copie con pagamento di diritti (N.B.:sono esenti le copie di sentenze in materia di opposizioni a sanzioni amministrative e le copie di sentenze civili con valore di causa inferiore ad € 1.033,00) occorre anticipare il costo di copia apponendo le relative marche, acquistabili in tabaccheria, direttamente sul modulo di richiesta. In questo caso le tariffe da applicare sono quelle appresso specificate:

N.facciate	Copie informi NON urgenti - €
1 - 4	0,66
5 - 10	1,33
11 - 20	2,65
N.facciate	Copie Conformi NON urgenti - €
1 - 4	5,32
5 - 10	6,21
11 - 20	7,09

(La tariffa completa è visibile in documentazione -Tabelle ufficio.pdf)

- Per le sentenze dell'anno 2010 si può visualizzare il testo nella sezione "Consultazione sentenze" di questo sito, contare il numero delle pagine della sentenza e quindi calcolare direttamente l'importo dei diritti di copia. Per le sentenze ante 2010 non esenti si può richiedere l'importo eventualmente da corrispondere unicamente a mezzo email all'indirizzo : [info.gdp.firenze@giustizia.it](mailto:info.gdp.firenze@giustizia.it)
- Inviare il modulo di richiesta (modulo n.1 sentenze o modulo n.2 OSA) debitamente compilato assieme ad un busta con indirizzo affrancata con l'importo relativo alla spedizione postale che si preferisce: posta prioritaria o posta raccomandata. Si ricorda che nel caso di copie a pagamento è indispensabile fornire un indirizzo email od un numero di fax od un numero telefonico per eventuali comunicazioni. Il modulo è predisposto anche per richiedere copie con ritiro diretto presso il ns. Ufficio Archivio-Sentenze. Si precisa che nel caso di copie non esenti, anche nel caso di diretto ritiro, non si darà corso alle copie se non è stato effettuato il versamento dei relativi diritti in marche. Per le richieste OSA, tutte esenti da diritti, è necessario allegare un documento del richiedente. Indirizzare la richiesta a:

**UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE FIRENZE**

**Archivio Sentenze**

**VIA G.FATTORI 10 – 50133 FIRENZE**

riservato all'ufficio



Mod. 1 sentenze

**GIUDICE DI PACE DI FIRENZE**

UFFICIO ARCHIVIO SENTENZE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail / fax \_\_\_\_\_

chiede n. \_\_\_\_\_ copie della sentenza n. \_\_\_\_\_ R.G. \_\_\_\_\_

**COPIE AUTENTICHE**

**COPIE SEMPLICI**

**COPIE USO APPELLO**

Le copie sono esenti perché trattasi di O.S.A. o causa civile di importo inferiore ad euro 1,033,00

Non sono esenti e, pertanto, versa in marche euro \_\_\_\_\_ relative al costo di n. \_\_\_\_\_ pagine.

Chiede che gli vengano spedite a mezzo posta prioritaria/ posta raccomandata (barrare) e, pertanto, allega busta già affrancata con indirizzo del richiedente.

Prenota le copie che provvederà a ritirare personalmente o a mezzo di suo delegato presso codesto Ufficio sentenze

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

%%%

parte riservata all'ufficio

note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

%%%

spazio per applicazione marche

riservato all'ufficio



Mod. 2 O.S.A.

# GIUDICE DI PACE DI FIRENZE

## UFFICIO ARCHIVIO SENTENZE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail / fax \_\_\_\_\_

quale ricorrente / legale patrocinante di \_\_\_\_\_ chiede n. \_\_\_\_\_

copie autentiche della ordinanza sospensione O.S.A. procedimento R.G. n. \_\_\_\_\_

- Le copie sono esenti perché trattasi di O.S.A.
- Chiede che gli vengano spedite a mezzo posta prioritaria/ posta raccomandata (barrare) e, pertanto, allega busta già affrancata con indirizzo del richiedente.
- Prenota le copie che provvederà a ritirare personalmente o a mezzo di suo delegato presso codesto Ufficio sentenze

allega fotocopia di documento di identità valido.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

%%

parte riservata all'ufficio

note:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_